PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DO PROJETO DE PESQUISA

1) Após a defesa do Projeto para a Banca composta por 02 Professores (sendo 01 Orientador) e 01 estudante do PPG em Agroecologia que tenha cursado os 02 períodos da disciplina NUT 779 (Seminário em Agroecologia), no 2º semestre do curso. O estudante deverá procurar o seu Orientador para registrá-lo no Comitê de Ética, caso a Pesquisa envolva Humanos e/ou Animais.
2) No máximo até 30 dias após o início letivo do 3º período o Estudante deverá registrar o Projeto juntamente com o seu Orientador no Sistema de Pesquisa e Pós-Graduação. Seguir os procedimentos:

    1. Acessar o site www.sisppg.ufv.br
    2. Em "Login" colocar a "Matrícula" do professor orientador e a respetiva "Senha".
    3. Preencher os Campos com:
        - Modalidade do Projeto: **Autônomo**
        - Projeto Relacionado a Treinamento? Clicar em **SIM**
        - Modalidade do Projeto Relacionado a Treinamento: escolher **Mestrado**
        - Palavras Chave: digitar as **Palavras Chave** separando-as com; (ponto e vírgula)
        - Grupo de Pesquisa do CNPq certificado pela UFV: digitar o nome de um **Grupo de Pesquisa** ao qual o **Orientador está vinculador na UFV** (ver clicando na lupa e preenchendo o campo "Pesquisador" com o nome do orientador)
        - Área de conhecimento (CNPq): Clica na Lupa, no Campo "Descrição" digite **Ciências Agrárias** e clica nos respectivos números **5.00.00.00-4**
        - Linha de Pesquisa: escolher da Lista uma que comece com as iniciais **CAE;**
        - Resumo dos Objetivos: digitar o **resumo**
        - Local de Execução do Projeto: digitar o **local**
        - Data de Início: colocar a **data** que iniciou a execução do projeto ou data que iniciou o mestrado
        - Término Previsto: a partir da data de início calcular **3 anos** (36 meses) para o mestrado
        - Projeto vinculado: Marcar **Sim** ou **Não.** Se "Sim" escolher a "Empresa" ou "órgão" e preencher o "Código do Convênio".
        - Fontes de Financiamento: **Bolsas:** Escolher a "Instituição" e em "Valor" colocar para o mestrado o **total** de 24 meses (ou pelo total de meses que receberá a bolsa) multiplicado pelo valor da bolsa. **Financiamento:** se o projeto for financiado escolher a "Instituição" e colocar o valor total do financiamento. Se não for financiado deixar os dois campos em branco.
        - Equipe do projeto: clicar no sinal de +. Primeiro será cadastrado o orientador. Segundo será cadastrado o estudante (na categoria "titulação" escolher **Estudante de Mestrado**). Em seguida, se houver outros membros, continuar o cadastro
        - Arquivo do projeto: procurar o arquivo **(no formato PDF)** no computador ou em disco externo. Clicar em "Anexar Arquivo". Clicar em "Salvar e Encaminhar Projeto".

3) Peça ao seu Orientador que procure o Presidente da Comissão de Pesquisa (do departamento em que ele seja lotado) para autorizar o projeto registrado no "Sistema".