

Check list - Teses e Dissertações UFV

A numeração dos itens corresponde à numeração das Normas de Redação de Teses e Dissertações (normas aprovadas em 01/12/2000 e revisadas em 11/10/2019)

1 Normas Gerais

- 1.1 Trata-se de um trabalho de conclusão de Mestrado ou Doutorado.
- 1.2 Alterações na forma, conteúdo e linguagem são definidas pelo Candidato, a Comissão Orientadora e a Banca Examinadora.
- 1.3 O(s) idioma(s) usado(s) no trabalho é (são) determinado(s) pela Comissão Orientadora.
- 1.4 Cópia impressa
 - uma cópia impressa
 - cópia adicional, caso solicitado pela instituição conveniada.
- 1.5 duas cópias em meio eletrônico, formato pdf

2 Estrutura

- 2.1 Composição
 - Capa (confeccionada pela DGU - Gráfica Universitária)
 - Páginas pré-textuais
 - Corpo do trabalho
 - Anexo (opcional)
- 2.2 Páginas pré-textuais
 - 2.2.1 Primeira folha interna (página de rosto)
 - Nome do(a) autor(a)
 - Título do trabalho de conclusão
 - Nota explicativa mencionando:
 - Ser um trabalho de conclusão
 - O nome do Programa de Pós-Graduação
 - A Universidade Federal de Viçosa
 - O grau pretendido (Mestrado ou Doutorado)
 - O local e o ano de publicação
 - A Comissão Orientadora
 - No verso da página de rosto deve constar:
 - Ficha catalográfica (feita pelo estudante no site da Biblioteca Central - BBT)
 - 2.2.2 Segunda folha interna
 - Nome do(a) autor(a)
 - Título do trabalho de conclusão
 - Nota explicativa mencionando:
 - Ser um trabalho de conclusão
 - O nome do Programa de Pós-Graduação
 - A Universidade Federal de Viçosa
 - O grau pretendido (Mestrado ou Doutorado)
 - Data de aprovação
 - Nomes e assinaturas do(a) Orientador(a) e do(a) Autor(a)
 - 2.2.3 Opcionais
 - Dedicatória
 - Agradecimentos*
 - Biografia do Autor
 - Lista de símbolos
 - Lista de figuras
 - Lista de quadros
 - Lista de tabelas

*Agradecimentos pessoais são opcionais, porém é OBRIGATÓRIO agradecimento à CAPES, contendo a seguinte mensagem:

Para dissertação/tese em português:

“O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001”.

Para dissertação/tese em inglês:

“This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Finance Code 001”.

- 2.2.4 Folha(s) com:

- Resumo em Português
- Abstract em Inglês

Resumo e Abstract devem apresentar cabeçalho contendo:

- Sobrenome do Autor, seguido de seus demais nomes, por extenso
- Abreviatura do título acadêmico obtido (M.Sc. ou D.Sc.)
- Instituição que conferiu o título (Universidade Federal de Viçosa)
- Ano da aprovação
- Título da dissertação/tese
- Nomes completos do Orientador e Coorientador(es)

2.2.5 Folha(s) de conteúdo ("Sumário")

2.3 Corpo do trabalho apresentado em formas alternativas:

- Texto corrido
- Capítulos
- Artigos científicos (publicados, aceitos ou submetidos para publicação)
- Forma mista: capítulo(s) e artigos científicos

2.4 Seções para o caso de corpo em texto corrido

Os títulos das seções abaixo podem ser redefinidos pelo Orientador. Veja também norma 2.7.

- Introdução
- Revisão Bibliográfica (opcional)
- Material e Métodos
- Resultados (podem ser fundidos na seção Discussão)
- Discussão
- Conclusões (opcional)
- Bibliografia

2.5 Seções para o caso de corpo em capítulos

- Introdução Geral
- Capítulos. A organização interna de cada capítulo pode seguir a norma 2.4.
- Conclusões Gerais
- Bibliografia. Pode aparecer no final de cada seção ou capítulo, ou como bibliografia única ao final do trabalho.

2.6 Seções para o caso de corpo em artigos

- Introdução Geral
- Artigo(s) científico(s), com formatação livre desde que adotada uma consistência interna.
- Conclusões Gerais
- Bibliografia. Pode aparecer no final de cada capítulo ou como bibliografia única ao final do trabalho.

2.6.1 Para o caso de trabalho composto de artigo único:

- Seção Introdução Geral é opcional
- Seção Conclusões Gerais é opcional

2.6.2 Admite-se artigos com formatações diferentes compondo o mesmo trabalho

2.6.3 Admite-se artigos escritos em idiomas diferentes compondo o mesmo trabalho

2.6.4 Artigo(s) previamente publicado(s):

- Podem compor o trabalho de conclusão
- Podem ser reproduzidos diretamente dos originais, mas veja norma 3.

2.7 Admite-se incluir seções adicionais àquelas mencionadas na norma 2.4 em qualquer composição dentre aquelas definidas na norma 2.3

2.8 Anexo opcional. Contém material pertinente e suplementar ao trabalho de conclusão.

3 Editoração

3.1 Composição tipográfica:

- Impressão permanente e legível
- Caracteres de alta definição, em cor preta
- Admite-se apresentar cópias xerográficas para o cumprimento do item 1.4

3.2 Notação científica e medidas.

- Nomenclatura científica diferenciada contextualmente
- Nomenclatura científica de acordo com normas internacionais
- Unidades métricas no padrão do Sistema Internacional de Unidades

3.3 Papel

- A4 (210x297 mm), branco, suficientemente opaco para leitura normal
- Admite-se usar ambas as faces do papel, desde que não comprometa a legibilidade

3.4 Margens

- Não inferior a 40 mm no bordo de encadernação
- Não inferior a 20 mm nos demais bordos

3.5 Paginação

- As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.
- A sequência deve ser impressa em algarismos arábicos
- A sequência se inicia na página Introdução (texto corrido) ou Introdução Geral (capítulos ou artigos) do primeiro volume e termina na última página do último volume
- A sequência deve englobar todos os itens do trabalho (mapas, diagramas, páginas em branco, etc)

3.6 Ilustrações

- Fotografias e outras ilustrações montadas de forma definitiva e incluídas no corpo do trabalho
- Admite-se o uso de cores nas figuras e ilustrações
- Não se admite o uso de fita adesiva para afixar ilustrações no corpo do trabalho
- Folhas de tamanho superior ao formato do trabalho devem estar dobradas de forma a resultar em dimensões iguais ou inferiores ao tamanho de papel do trabalho

3.6.1 Contribuições complementares

- Admite-se incluir no trabalho contribuições complementares ou outros materiais isolados
- Cada cópia referida na norma 1.4 deverá conter um conjunto completo destes materiais complementares

*Não deixe de consultar o documento oficial das Normas de Redação de Tese para maiores detalhes.
Cada item acima corresponde exatamente à numeração adotada no documento oficial.*